



**পশ্চিমবঙ্গ সরকার**  
**শিশুবিকাশ প্রকল্প আধিকারিকের করণ**  
**বামনগোলা সুসংহত শিশু বিকাশ সেবা প্রকল্প**  
**পাকুয়াহাটি, মালদা**  
e-mail Id:icdsbamangola@gmail.com

স্মারকসংখ্যা: ৮২/আই.সি.ডি.এস./বিজি)

তারিখ: ২৭/০২/২০২৪

**বিজ্ঞপ্তি (NOTICE)**

এতছুরা জানাবে যে বামনগোলা সুসংহত শিশু বিকাশ সেবা প্রকল্পে অঙ্গনওয়াড়ি কর্মী পদে সরাসরি নিযুক্তির জন্য কেবল মাত্র বামনগোলা সুসংহত শিশু বিকাশ সেবা প্রকল্প এলাকার অর্থাৎ বামনগোলা পশ্চায়েত সমিতির অন্তর্ভুক্ত (বামনগোলা মকের) প্রাচী বাসিন্দা (কেবলমাত্র মহিলা) এমন প্রাচী তথা আবেদনকারিগীনের নিকট হতে নিম্নলিখিত শর্তে আবেদন পত্র আহ্বান করা হচ্ছে। এই নিয়েগ সম্পর্কিত ওজ্জস্বেশুলক। এই কাজে নিযুক্ত ব্যক্তি কোন মতেই সরকারী কর্মী হিসেবে গণ্য হবেন না। অঙ্গনওয়াড়ি কর্মীদের সরকার অনুমতিদিত হলে প্রতি মাসে সামাজিক ভাতা সহ অতিরিক্ত ভাতা প্রদান করা হবে। বর্তমানে অঙ্গনওয়াড়ি কর্মীদের চালু সামাজিক ভাতার পরিমাণ মাসিক ৪৫০০/- টাকা ও অতিরিক্ত ভাতার পরিমাণ মাসিক ৩৭৫০/- টাকা।

সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে শৃঙ্খল পদ অনুযায়ী সংরক্ষণ বিল্যাস:

মেট নং	অসংরক্ষিত (UR)	অর্থনৈতিক ভাবে দূর্বল প্রেৰী (EWS)	তগণীয় জাতি (SC)	তগণীয় উদ্যাতি (ST)	অল্যান্ড অলগ্রসর প্রেৰী- A (OBC-A)	অল্যান্ড অলগ্রসর প্রেৰী- B (OBC-B)	বিশেষভাবে সক্ষম (PWD)
৫	০	০	০	০	৫	০	০

বিঃ দ্রঃ

(১) পশ্চিমবঙ্গের বাইরে থেকে জারি হওয়া তপশিলী জাতি/ তপশিলী উপজাতি/ অল্যান্ড অলগ্রসর প্রেৰী ক্যাটেগরি A/ অল্যান্ড অলগ্রসর প্রেৰী ক্যাটেগরি B/ বিশেষভাবে সক্ষম প্রেৰী প্রাচীদের শংসাপত্র এক্ষেত্রে গ্রহণ করা হবে না।

(২) তপশিলী জাতি/তপশিলী উপজাতি/ অল্যান্ড অলগ্রসর প্রেৰী ক্যাটেগরি A/ অল্যান্ড অলগ্রসর প্রেৰী ক্যাটেগরি B- সংশ্লিষ্ট প্রাচীর কোলকাতা বাটীত বাকি পশ্চিমবঙ্গের ক্ষেত্রে মহকুমাসক কর্তৃক জারি হওয়া শংসাপত্রই একমাত্র গ্রহণ করা হবে। এক্ষেত্রে অন্য কোনো প্রকার শংসাপত্র গ্রহণ করা হবে না। কোলকাতা থেকে জারি হওয়া শংসাপত্রের ক্ষেত্রে (জেলাশাসক, দক্ষিণ ২৪-পরগনা বা দায়িত্বপ্রাপ্ত অতিরিক্ত জেলাশাসক, দক্ষিণ ২৪-পরগনা বা জেলা কল্যাণ আধিকারিক, কোলকাতা (District Welfare Officer, Kolkata) বাটীত অন্য কোনোকারণে জারি হওয়া শংসাপত্র গ্রহণ করা হবে না।

(৩) বিশেষভাবে সক্ষম প্রেৰী শংসাপত্র (PWD Certificate)- সংশ্লিষ্ট প্রাচীকে পশ্চিমবঙ্গের কোন সরকারী মেডিক্যাল কলেজের মেডিক্যাল বোর্ড বা পশ্চিমবঙ্গের কোন জেলা হাসপাতালের বা পশ্চিমবঙ্গের কোন মহকুমা হাসপাতালের মেডিক্যাল বোর্ডের দ্বারা প্রদত্ত শংসাপত্র জমা করতে হবে। এক্ষেত্রে West Bengal Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Rules, 1999 প্রযোজ্য হবে। প্রাচী যেদিন আবেদন করছেন, সেইদিন বা তার আগে জারি হওয়া (Issued) শংসাপত্রই শুধুমাত্র গ্রহণ করা হবে। উক্ত তারিখের পরে কোন শংসাপত্র জারি হলে, তা অগ্রহ্য করা হবে। শংসাপত্রের জন্য আবেদন জমা দেওয়ার রিসিদ গ্রহণ করা হবে না। মৌখিক পরামর্শার পূর্বে নথিপত্র যাচাইয়ের সময়ে সংরক্ষণ সংস্কার উপযুক্ত লখির Original Copy জমা না করা হলে প্রাচীকে অসংরক্ষিত পদের জন্য বিবেচনা করা হবে (অল্যান্ড যোগ্যতামান সঠিক থাকলে)।

(৪) অর্থনৈতিকভাবে দূর্বল (EWS) প্রাচীদের ক্ষেত্রে সরকারী বিধি অনুযায়ী প্রযোজনীয় শংসাপত্র জমা করতে হবে।

আবশ্যিক শর্তাবলী:

ক) প্রাচীকে অবশ্যই ভারতের নাগরিক এবং মহিলা হতে হবে।

খ) বৃত্তান্ত শিক্ষাগত যোগ্যতা: আবেদনের তারিখকে ভিত্তি করে অঙ্গনওয়াড়ি কর্মী পদের ক্ষেত্রে প্রাচীকে যেকোনো শীকৃত বোর্ড (Recognized Board) থেকে উচ্চমাধ্যমিক বা সমতূল পরীক্ষা পাশ হতে হবে (সাধারণ, তপশিলী জাতি, তপশিলী উপজাতি ও অল্যান্ড অলগ্রসর প্রেৰী (A/B), বিশেষভাবে সক্ষম প্রেৰীর, অর্থনৈতিকভাবে দূর্বল (EWS) ইত্যাদি সকলের ক্ষেত্রেই প্রযোজ্য)। উচ্চতর শিক্ষাগত যোগ্যতা প্রাচীদের ক্ষেত্রে কোন অন্তরায় হবে না।

গ) বয়স: ০১/০১/২০২৪ তারিখে প্রাচীকে ন্যূনতম ১৮ বছরের বয়সের হতে হবে। তিনি উক্ত ০১/০১/২০২৪ তারিখে কোনমতেই ৩৫ বছরের বেশি বয়সের হতে পারবেন না, অর্থাৎ সকল প্রাচীর জন্ম তারিখ ০২/০১/১৯৪৯ বা তার পরে এবং ০১/০১/২০০৬ বা তার আগে হতে হবে। এই শর্তাবলী সকল প্রেৰীর প্রাচীদের মধ্য- সাধারণ,

তথ্যবিহীন জাতি, জয়শিল্পী উপজাতি ও অন্যান্য অন্যান্য শ্রেণী (A & B), বিশেষভাবে সঞ্চয় প্রযোজন করা। মাধ্যমিক বা শৈক্ষিক সমতুল্য পরীক্ষার মেডিটেশন বা ঝাঁড়মিট কর্তৃ বা শৈক্ষিক বোর্ড কর্তৃ প্রদত্ত দশম শ্রেণী পাশ খসাপত্রে লিখিত ব্যাসই গ্রহণ করার প্রমাণ ঠিকানে দিবেচিত হবে। অন্য কোর্সে প্রমাণ এতেও গ্রাম হবে না।

**৩) শারী ব্যাসভাব সংক্রান্ত প্রতিক্রিয়া:** শারী যে রূপে অঙ্গমওয়াড়ি কর্মী পদের জন্য আবেদন করবেন, তাঁকে অবশ্যই সেই রূপের যেকোনো গ্রাম পক্ষায়ের শারী বাসিন্দা হতে হবে। শারী বাসভাব সংক্রান্ত প্রমাণপত্র হিসাবে শারীর ডোটার কার্ড (EPIC) অথবা সেই শারীর শারী বাসিন্দা হওয়ার প্রমাণপত্র হিসাবে প্রার্থীকে দেওয়া সংগ্রহে হতে হবে। শারী বাসভাব সংক্রান্ত প্রমাণপত্র এন্টাকার বিধায়ক/ জেলা শাসক/ অভিযন্ত জেলা শাসক/ সংগ্রহ মন্ত্রণা শাসক/ সংগ্রহ পক্ষায়ে সর্বিকার সভাপতি/ পোরসভার প্রধান/ সংগ্রহ পোরসভার চেয়ারম্যান/ সংগ্রহ পোরসভার কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত সংক্রান্ত প্রমাণ প্রতিক্রিয়া হবে। প্রস্তুত, যে কোনো প্রচল নির্যাচিত প্রার্থীকে তাঁর পদে যোগদান করাতে আগে অবশ্যই তাঁর ডোটার কার্ড (EPIC) পেশ করতে হবে। অন্যথায় তাঁর যোগদান গূর্হিত/অনুমোদিত হবে না।

**৪) প্রৱীজ্ঞায় সকল আবশ্যিক শর্তুণ্ডণের সাথেই যোগ প্রার্থী তথা আবেদনকারিগীদের পরীক্ষার মাধ্যমে নির্বাচিত করা হবে। পরীক্ষার দূর্ভার ১০০। প্রথমে ১০ নম্বরের শিখিত পরীক্ষা নেওয়া হবে। লিখিত পরীক্ষায় হবে ২ ঘণ্টার। লিখিত পরীক্ষায় পাশ করালে মৌখিক পরীক্ষার জন্য প্রবেশাধিকার পাওয়া যাবে। মৌখিক পরীক্ষা ১০ নম্বরের অনুলিখনের (বিশেষভাবে সংক্ষয় শ্রেণীর জন্য) ফ্রেন্টে লিখিত পরীক্ষায় অভিযন্ত ৪০ মিনিট সময় ব্যাপ্ত থাকবে। অর্থাৎ লিখিত পরীক্ষায় অনুলিখনের ফ্রেন্টে মোট সময় ২ (দুই) ঘণ্টা ৪০ (চারিশ) মিনিট ব্যাপ্ত থাকবে।**

#### লিখিত পরীক্ষার পাঠ্যক্রম নিম্নরূপ:

- ১) বাসী ভাষায় ১৫০ নম্বরের মধ্যে একটি রচনা লিখন (আঁষম শ্রেণী মালের) - ১৫ নম্বর
  - ২) পাঠ্যগ্রন্থ (আঁষম শ্রেণী মালের) - ২০ নম্বর
  - ৩) পুষ্টি, জনস্বাস্থ, নারীর সামাজিক অবস্থার বিষয়ক প্রশ্ন - ১৫ নম্বর
  - ৪) ইংরেজী (ইংরেজী ভাষায় সরল ও প্রাথমিক জ্ঞান), সরল অনুবাদ (আঁষম/বর্বর শ্রেণী মালের) - ২০ নম্বর
  - ৫) সাধারণ জ্ঞানের প্রশ্ন - ২০ নম্বর
- ইংরেজী ব্যুক্তি বাকি সকল প্রশ্ন বাংলায় হবে। রচনা লিখন বাতীত বাকি সকল প্রশ্ন হবে মাটিপল চয়েস ধরনের। লিখিত পরীক্ষায় উপরোক্ত (ক) রচনা লিখন, (খ) পাঠ্যগ্রন্থ (আঁষম শ্রেণী মালের), (গ) পুষ্টি, জনস্বাস্থ, নারীর সামাজিক অবস্থার বিষয়ক প্রশ্ন, (ঘ) ইংরেজী পরীক্ষায় উপরোক্ত (ক) রচনা লিখন, (খ) পাঠ্যগ্রন্থ (আঁষম শ্রেণী মালের), (গ) পুষ্টি, জনস্বাস্থ, নারীর সামাজিক অবস্থার বিষয়ক প্রশ্ন - এই পাঁচটি ফ্রেন্টে লিখিত পরীক্ষায় পাশ করালেও মৌখিক ভাষায় সরল ও প্রাথমিক জ্ঞান, সরল অনুবাদ (আঁষম/বর্বর মালের) ও (ঙ) সাধারণ জ্ঞানের প্রশ্ন - এই পাঁচটি ফ্রেন্টে লিখিত পরীক্ষায় প্রাপ্ত ও মৌখিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত মোট নম্বরের ভিত্তিতে ছড়ান্ত মেধাতালিকা প্রস্তুত পরীক্ষার ও মৌখিক পরীক্ষার তারিখ প্রবেশ পত্রে (Admit Card) মাধ্যমে প্রার্থীদের জানালো হবে। বিলৈক ফ্রেন্টে সরকারী আদেশনামা অনুসারে করা হবে। লিখিত পরীক্ষার ও মৌখিক পরীক্ষার প্রাপ্তির প্রবেশ পত্রে (Admit Card) মাধ্যমে প্রার্থীদের জানালো হবে। বিলৈক ফ্রেন্টে সরকারী আদেশনামা অনুসারে লিখিত পরীক্ষায় প্রাপ্ত ও মৌখিক পরীক্ষায় প্রাপ্ত একই শ্রেণীর দুই বা ততোধিক প্রার্থীর লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার প্রাপ্ত নম্বর সমাপ্ত, সেক্ষেত্রে যাঁর বয়স বেশি তাঁকে সরকারী আদেশ অনুসারে অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।

... লিখিত, মৌখিক পরীক্ষা ও Admit Card (প্রবেশ পত্র) সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্যাদি নিম্নলিখিত ওয়েবসাইট থেকে পাওয়া যাবে।

**চ) সংরক্ষণ সংক্রান্ত শর্তুবলী:** সংরক্ষণ পদের প্রার্থীদের ফ্রেন্টে নিম্নিটি শংসাপত্র উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ দ্বারা প্রদত্ত হতে হবে। মৌখিক পরীক্ষার সময় শংসাপত্রের আসল দাখিল করতে হবে। শংসাপত্রের জন্য আবেদন জমা দেওয়ার রিসিদ গ্রাম পক্ষায়ে করা হবে না। মৌখিক পরীক্ষার সময় সংরক্ষণ সংক্রান্ত উপযুক্ত নথি জমা না করা হলে প্রার্থীকে অসংরক্ষিত পদের জন্য বিবেচিত করা হবে (অন্যান্য যোগায়তামান সঠিক থাকলে)।

**ছ) অবসরকারী ব্যবস্থা:** বর্তমান সরকারী নির্দেশিকা অনুসারে প্রতিটি অঙ্গনওয়াড়ি কর্মীর ৬৫ বছর বয়স পূর্ণ হলে বাধ্যতামূলকভাবে এই ব্রেজাসেবামূলক কর্মজীবনের অবসর ঘটবে।

**জ) কর্তৃক্রতৃত্ব:** আবেদনকারিগী এই সুসংহত শিল্প বিকাশ সেবা প্রকল্পের অধীনস্থ যে গ্রাম পক্ষায়েতে অঙ্গনওয়াড়ি কর্মী পদে কাজের জন্য আবেদন করবেন, তাঁকে সেই প্রার্থীকে আবেদনকারিগী এই সুসংহত শিল্প বিকাশ সেবা প্রকল্পের অধীনস্থ যে গ্রাম পক্ষায়েতে অঙ্গনওয়াড়ি কর্মী পদে কাজ করতে প্রস্তুত থাকতে হবে।

**ঝ) প্রশিক্ষণ:** সময় প্রশিক্ষণ বাধ্যতামূলক এবং পশ্চিমবঙ্গের যে কোন শাল প্রশিক্ষণ হতে পারে।

**ঞ) আবেদন সংক্রান্ত শর্তুবলী ও আবেদন পত্র জমা করার সময় সীমা:**  
আবেদনকারিগীদের নিম্নলিখিত ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন জমা করতে হবে।

**ওয়েবসাইট:** <https://maldalcdsrecruitment.in>

আবেদন করা শুরুর তারিখ: ০১/০৭/২০২৪

আবেদন করার পৰ্যন্ত তারিখ: ৩১/০৭/২০২৪

অনলাইন দরখাস্ত করার সময়ে শুধুমাত্র নিম্নলিখিত প্রমাণপত্র সমূহের স্থান কর্তৃ ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে:

১) সাম্প্রতিক সময়ে (আবেদন করার তারিখ থেকে দ্রুত মাস পূর্বের সময়ের মধ্যে) তোলা প্রার্থী তথা আবেদনকারিগীর রঙিন পাশ্পমোট মাপের ছবি (Background white) (দ্বিতীয় মাপ হতে হবে ২৫ কেবি থেকে ৫০ কেবি এর মধ্যে JPEG/JPG/PNG Format এ)

২) কালো কালিতে আবেদনকারিগীর সম্পূর্ণ শাহুম (সাইজ হবে ১০ থেকে ২০ কেবি এর মধ্যে JPEG/JPG/PNG Format এ)

**(ট) বিশেষভাবে সঞ্চয় প্রেরণ প্রার্থীদের জ্ঞেত্রে প্রযোজ্যতা:**

প্রার্থীকে ন্যূনতম ৪০% অঙ্গম হতে হবে। যে সকল বিশেষভাবে সঞ্চয় প্রার্থীদের লেখার ফ্রেন্টে প্রযোজ্যতা সঞ্চয়ভাবের অভাব আছে, তাঁরা প্রযোজন অনুলিখকে (scribe) প্রযোজন কর্তৃ করতে হবে। সেক্ষেত্রে এইসকল বাক্তিদের ফ্রেন্টে তাঁরা সর্বমোট ৪০ (চারিশ) মিনিটের ক্ষতিপূরক (Compensatory) সময় পাবেন অর্থাৎ তাঁদের ফ্রেন্টে লিখিত পরীক্ষায় প্রযোজন করার সময়েই সেই সংক্রান্ত তথা ওয়েবসাইটে বা পোর্টালে আগলোড করতে হবে এবং আবেদনের কর্তৃ এবং প্রযোজনিয় নথিপত্র (Appendix-I) সংগ্রহে সুসংহত শিল্প বিকাশ সেবা প্রকল্প আধিকারিকের করণে ব্র- প্রত্যয়িত কর্তৃ পরীক্ষার কর্মসূক্ষে ১৫ দিন

গুর্বে জমা পিতে হবে। আবেদন করার সময় উচ্চীর হয়ে গোল বোলতায়েই আর তাঁরা অনুলেখক সংস্কার তথ্য জমা করতে পারবেন না এবং পরীক্ষাকেন্দ্রে অনুলেখকের পরামর্শ পাওয়ার উপরুক্ত বিসেবে বিবেচিত হবেন না।

১০) অনুলেখককে অবশ্যই প্রার্থী পদের যোগ্যতা মনের থেকে নিয়ন্ত্রণ যোগ্যতার কোন মহিলা হতে হবে। পরীক্ষার আগে অনুলেখক সংস্কার সংস্কার হলকননামা শিরিষিট কর্ম পরীক্ষাকেন্দ্রের দায়িত্বগ্রাহ পরিদর্শকের কাছে জমা করতে হবে। এই কর্ম প্রার্থীকে বিধায়কভাবে পুনর করে পরীক্ষাকেন্দ্রে জমা পিতে হবে। এই বিজ্ঞপ্তির সাথে Appendix-I সংযুক্ত করা হল যা পশ্চিমবঙ্গের কোন জেলার মূখ্য যাবৎ আধিকারিক বা পশ্চিমবঙ্গের কোন সরকারি সাম্প্রদায়িক যাবৎভাল বা টিকিসাকেন্দ্রের যাবৎ অধিক্ষেপন (Medical Superintendent) দ্বারা যাজ্ঞমিত হতে হবে।

(১১) নির্ধারিত সময়ে সঠিক প্রার্থীদের সঠিক প্রবেশপত্র (Admit Card) ডাউনলোড করা যাবে <https://maldalcdorecruitmentlin> পোর্টেল থেকে। পরীক্ষা কেন্দ্রে সঠিক প্রার্থীদের সঠিক প্রবেশপত্র (Admit Card) শিন্ট আউট এবং সঠিক প্রবেশ পত্রের যোগানে এফটির Original Copy সঙ্গে করে আনতে হবে। অন্যথায় তাঁদের পরীক্ষায় বর্তমান দেওয়া হবে না। পরীক্ষায় তারিখ ও সময় উপরোক্ত ওয়েবসাইট/পোর্টেল-এ বিজ্ঞপ্তি আকারে জানানো হবে।

বিঃ দ্রঃ

- কোন ভুল বা অসুস্থ তথ্য দিল বা উপরোক্ত ফোন আবশ্যিক শর্ত লভ্য করলে আবেদন পত্র বাতিল হলে গণ্য করা হবে এবং এ বিষয়ে কোন কারণ দর্শনা হবে না। শুধু মাত্র নির্ভুল ও সঠিক আবেদন পত্রের তিপিতেই পরীক্ষার প্রবেশ পত্র প্রদায় আবশ্যিক।
- পরীক্ষা কেন্দ্রে উপস্থিত হওয়ার জন্য কোনরূপ গাড়ী ভাড়া বা অপর কোন খরচ প্রকল্প কার্যালয় বহন করায়ে না।
- যদি প্রমাণিত হয় কোন প্রার্থী তাঁর নিয়োগের ক্ষেত্রে কোনরূপ প্রভাব বিষয়ের কামেছেন বা অসাধু উপর অবলম্বন করেছেন, তাহলে কর্তৃপক্ষ তাঁর প্রার্থীসদ বাতিল করবেন। এ বিষয়ে কোন কারণ দর্শনা হবে না।
- যে কোন বিষয়ে বিতর্কের ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তে চূড়ান্ত বলে বিবেচ্য হবে। সেক্ষেত্রে কোন প্রার্থীকে তাঁর প্রার্থীসদ বাতিল কর্তৃপক্ষই নিতে পারবেন।
- আবেদনপত্রে কোন অংশাঙ্কিত পরিবর্তন অসম্ভব বলে বিবেচিত হবে। জমা করা আবেদন পত্রে কোন পরিবর্তনের অনুরোধ গ্রহণ করা হবে না।
- নিয়োজিত হলে প্রীর্ণষ (Seniority), নিয়োগের শর্ত, যদলি, ইত্যাদি ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তে চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- বিজ্ঞপ্তির লিখিত তথ্য খুঁটিয়ে পড়ে তবেই আবেদন করবেন অন্যথায় আবেদনপত্রে ভুল থাকতে পারে। ভুল আবেদনপত্র বাতিল হবে। এজন্য কর্তৃপক্ষ কোনভাবেই দার্শী থাকবে না।

শিশু বিকাশ প্রকল্প আধিকারিক

বামনগোলা সুসংহত শিশুবিকাশ সেবা প্রকল্প

পাকুয়াহাট, মালদা

স্বারকসংখ্যা: ৮২/১(২৬)আই.সি.ডি.এস.(বিভি)

তারিখ: ২৭/০২/২০২৪

জ্ঞাতার্থে ও বাস্তব প্রচারের উদ্দেশ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যালয়ের নোটিশ বোর্ডে প্রদর্শনের অনুরোধসহ প্রতিলিপি প্রেরণ করা হল:

- ১) মাননীয়া অধিকার্তা, সুসংহত শিশুবিকাশ সেবা প্রকল্প, (Director of ICDS) পশ্চিমবঙ্গ সরকার, শৈশ্বরিক ডরবন, সন্টলেক, কোলকাতা-৬৪
- ২) মাননীয়া অতিরিক্ত সচিব, (Additional Secretary) পশ্চিমবঙ্গ সরকার, নারী ও শিশু উন্নয়ন ও সমাজ কল্যাণ বিভাগ, বিকাশ ভবন, কোলকাতা- ১১
- ৩) মাননীয়া সাবিলা ইয়াসমিন, দায়িত্বপ্রাপ্তমন্ত্রী, সচ ও জলপথ পরিবহন, উত্তরবঙ্গ ডায়ন পরিষদ, পশ্চিমবঙ্গ সরকার ও সহ-সভাপতি, ডি.এল.এস.এম.সি., মালদা।
- ৪) মাননীয়া সভাপতি, মালদা জেলা পরিষদ, মালদা
- ৫) মাননীয় জেলা শাসক ও সভাপতি, ডি.এল.এস.এম.সি., মালদা
- ৬) মাননীয়, শ্রী নিহার রঞ্জন ঘোষ, বিধায়ক, চাচল ও সদস্য, ডি.এল.এস.এম.সি., মালদা
- ৭) মাননীয় অতিরিক্ত জেলা শাসক (উন্নয়ন), মালদা
- ৮) মাননীয় মহকুমা শাসক, সদর মহকুমা ও সদস্য, ডি.এল.এস.এম.সি., মালদা
- ৯) মাননীয় জেলা প্রকল্প আধিকারিক (আই.সি.ডি.এস.) ও সদস্য, ডি.এল.এস.এম.সি., মালদা
- ১০) মাননীয় জেলা ডাক্তার ও সাংকুলিক আধিকারিক, মালদা
- ১১) মাননীয় সভাপতি, বামনগোলা পক্ষায়েত সমিতি, মালদা
- ১২) মাননীয় সমষ্টি উন্নয়ন আধিকারিক, বামনগোলা প্রক ও সদস্য, ডি.এল.এস.এম.সি., মালদা
- ১৩) মাননীয় সমষ্টি ব্রাহ্মণ আধিকারিক, বামনগোলা প্রক ও সদস্য, ডি.এল.এস.এম.সি., মালদা
- ১৪) মাননীয় সমষ্টি ভূমি ও ভূমি সংস্থার আধিকারিক, বামনগোলা প্রক, মালদা
- ১৫) মাননীয় সহ কৃষি অধিকার্তা, বামনগোলা প্রক, মালদা
- ১৬-১৭) মাননীয় অবস্থ বিদ্যালয় পরিদর্শক (প্রাথমিক), বামনগোলা প্রক, মালদা (সকল)
- ১৮) মাননীয় পোস্ট মাস্টার, পাকুয়াহাট ডাকঘর, মালদা
- ১৯) মাননীয় ভারপ্রাপ্ত আধিকারিক, বামনগোলা থালা, মালদা
- ২০-২৫) মাননীয় পক্ষায়েত প্রধান, বামনগোলা প্রক, মালদা (সকল)
- ২৬) কার্যালয়ের প্রতিলিপি

শিশু বিকাশ প্রকল্প আধিকারিক

বামনগোলা সুসংহত শিশুবিকাশ সেবা প্রকল্প

পাকুয়াহাট, মালদা

(Page No- 3/3)

APPENDIX-I

CERTIFICATE REGARDING PHYSICAL LIMITATION IN AN EXAMINEE TO WRITE

This is to certify that, I have examined Mr/ Ms/ Mrs.....(Name of the Candidate with disability), a person with.....(nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/o/D/o..... a resident of .....( Village/ District/ State) and to state that he/she has physical limitation which hampers his/her writing capabilities owing to his/her disability.

Signature

Chief Medical Officer/ Medical Superintendent of a Government health care institution

Name & Designation.....

Name of Government Hospital/ Health Care centre with seal.....

Place.....

Date.....

Note:

Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/disability

(e.g. Visual impairment- Ophthalmologist, Locomotor disability- Orthopaedic specialist/PMR)